



TARTU LASTEAED

POKU

ARENGUKAVA

2014-2016

Tartu 2013

SISUKORD

1. SISSEJUHATUS	3
2. ÜLDINE ÜLEVAADE	4
2.1. TARTU LASTEAED POKU ÜLDANDMED	4
2.2. LASTEAIA LÜHIKIRJELDUS JA ERIPÄRA	4
3. ARENGUKAVA LÄHTEALUSED	6
3.1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE.....	6
3.2. PERSONALIJUHTIMINE.....	7
3.3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA	9
3.4. RESSURSSIDE JUHTIMINE	10
3.5. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS	11
4. ARENGUKAVA ARENDUSTEGEVUSE PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD	13
4.1. TARTU LASTEAED POKU VISIOON JA MISSIOON	13
4.1.1 Visioon.....	13
4.1.2. Missioon	13
4.2. ARENDUSTEGEVUSE PÕHISUUNAD VALDKONNITI AASTATEKS 2014-2016	13
4.2.1. Eestvedamine ja juhtimine	13
4.2.2. Personalijuhtimine	14
4.2.3. Koostöö huvigruppidega	15
4.2.4. Ressursside juhtimine	15
4.2.5. Õppe- ja kasvatusprotsess.....	16
5. ARENGUKAVA MUUTMISE JA TÄIENDAMISE KORD	18
6. TEGEVUSKAVA KOLMEKS AASTAKS	19

1. SISSEJUHATUS

Tartu Lasteaed Poku arengukava on dokument, mis määrab kindlaks lasteaia arendustegevuse põhisuunad ja valdkonnad aastateks 2014-2016. Arengukavas on esitatud kolmeks aastaks lasteaia üldeesmärk, prioriteedid, tegevuskava ning arengukava uuendamise kord.

Lasteaia arengukava lähtub eelmise arengukava (2008 – 2013) analüüsist, sisehindamise aruandest, õppeaastate analüüsist, õpetajate eneseanalüüsist ja arenguveestluste kokkuvõtetest. Lisaks arvestati Tartu linna arengustrateegiat „Tartu 2030“ ja Tartu linna arengukava aastateks 2013-2020.

Sisehindamise aluseks on asutuse arengukavas seatud mõõdetavad eesmärgid ja planeeritud tegevused. Tulemusi hinnatakse nii ühe kui ka kolme õppeaasta lõikes. Pikema perioodi hindamine toob välja asutuse arengutrendid – lasteaia tugevused ja arendamist vajavad valdkonnad.

Lasteaia tegevuse hindamine ja planeerimine toimus järgnevates võtmealades: eestvedamine ja juhtimine, personalijuhtimine, koostöö huvigruppidega, ressursside juhtimine, õppe- ja kasvatusprotsess.

Arengukava koostamine toimus koostöös lasteaia personali, lastevanemate ja lasteaia hoolekoguga. Meetoditena kasutati küsimustikke, grupitööd ning suulisi vestlusi (arenguveestlused töötajatega) ja SWOT analüüsi.

2. ÜLDINE ÜLEVAADE

2.1. Tartu Lasteaed Poku üldandmed

Liik	Munitsipaallasteasutus
Registrikood	75007282
Koolitusluba	4679HTM (välja antud 29.06.2007)
Aadress	Anne 69, 50704 Tartu
Kontakt (telefon, kodulehekülg)	746 1475 www.pokulasteaed.weebly.com
Teeninduspiirkond	Tartu linn
Õppekeel	Eesti keel
Lasteaia eripära	Poku temaatika Loodusesuunitlus Terviseedendus Liikluskasvatus

2.2. Lasteaia lühikirjeldus ja eripära

Lasteaed Poku, asukohaga Tartu linn, Anne tänav 69, alustas oma tegevust 16. jaanuaril 1975.a. 12 rühmaga. Sel ajal kandis asutus nimetust Tartu 34. Lastepäevakodu. Lasteaias oli üks vaimse alaarenguga rühm, kaks logopeedilist rühma (liitrühmad), kaks sõimerühma ja seitse 3-7 a. ühevanuseliste laste rühma. Alates jaanuar 1999.a. kannab endine lastepäevakodu nime - Tartu Lasteaed Poku.

Poku lasteaias on 12 rühma: 1-2 sõimerühma (vastavalt vajadusele) – 14 last rühmas; 2 tasandusrühma – 12 last rühmas ja 8-9 erineva vanusega aiarühma – 20 last rühmas. Lasteaias on olulisel kohal looduskasvatus ja -armastus, mida muudavad mängulisemaks ja huvitavamaks pokud. Lasteaia rühmade nimed tulenevadki Pokumaailmast: Sooru, Puuko, Metsavana, Liblikad, Öökull, Lepatriinud, Rähnipojad, Käokukud, Sipelgad, Ämblikud, Tsirgud ja Mesimumm. Poku temaatika läbib ka erinevaid traditsioonilisi üritusi (nt Suure ja Väikse Poku sünnipäev, õiesoengupäev), lasteaia sisekujundust ja õueala, kodulehekülge ning sümboolikat.

Alates 2005. aastast kuulume Tervist Edendavate Lasteaedade (edaspidi TEL) võrgustikku ning sellega seoses oleme propageerinud nii laste kui töötajate seas tervislikke eluviise. Alates

2009. aastast alustasime liikluskasvatuse tõhustamist õppe- ja kasvatustöös eesmärgiga tõsta laste ja vanemate teadlikkust ohutusest ja turvalisusest.

Lasteaed on saanud rohkelt tunnustust nägusa-, hubase- ning turvalise õpi- ja kasvukeskkonna kujundamise eest aukirjade ja tänukirjade näol. Näiteks 2012. aastal osalemise eest konkursil "Kaunis Eesti kodu 2012" pälvisime tiitli "Kaunis Tartu kodu" (Tartu Linnavalitsus, linnapea Urmas Kruuse 29.06.2012).

3. ARENGUKAVA LÄHTEALUSED

Hetkeseisu analüüs põhineb SWOT analüüsil ja sisehindamise aruande tulemustel. Arengukava lähtealustena tuuakse välja eelmise arengukavas 2008-2013 planeeritud tegevused ning nende täitmise hetkeseis esitatakse kordaminekutena.

3.1. Eestvedamine ja juhtimine

Planeeritud tegevused:

- Arengukava rakendamine, analüüsimine ja parenduste tegemine;
- Arengukava paremaks elluviimiseks iga-aastase tegevuskava koostamine, selle rakendamine ning hindamine;
- Sisehindamissüsteemi täiustamine.

Kordaminekud:

- Arengukava 2008-2013 on täies mahus rakendunud, mõnedes valdkondades ettenähtust suuremas mahus (näiteks õueala vahendite soetamine);
- Õppeaasta tegevuskavade (nii rühma kui ka maja üldtegevuskava) koostamine ja hindamine on aasta-aastalt toimunud põhjalikumalt ja läbimõeldumalt;
- Sisehindamist on pidevalt täiustatud ja süstematiseeritud läbi töötajate eneseanalüüside ja õpetajate avatud tegevuste vaatlusprotokollide;
- Meeskonnatööna on läbi mõeldud ja sõnastatud visioon ja missioon;
- Uuendatud erinevaid asutusesisest tööd reguleerivad dokumendid (töökorralduse reeglid, palgajuhend, vaba ametikoha täitmise kord, kodukord, iseseisva enesetäiendamise kord, tuleohutusjuhend jne);
- Personali kaasatus läbi toimivate töörühmade (juhtgrupp, pedagoogiline, liikluskasvatuse, õuesõppe ja terviseedenduse töörühmad);
- Laste ja töötajate ohutu kasvu- ja töökeskkonna hindamiseks viiakse regulaarselt läbi riskianalüüs;
- Lasteaeda on tunnustatud nägusa ja hubase õpi- ja kasvukeskkonna eest.

3.2. Personalijuhtimine

Planeeritud tegevused:

- Regulaarselt viiakse läbi töötajatega arenguvestlusi, mis annab hea ülevaate töötajate arengust ja arenemisvõimalustest ning lisaks töötajate rahulolust tööga ja töötingimustega;
- Töötajaid tunnustatakse ning antakse võimalus tõsta ametijärku.

Kordaminekud:

- Kõik vabad ametikohad on aastate jooksul täidetud (Tabel 1). 0,25 ja alla selle koormusega kohad on jagatud oma asutuse siseselt.

Tabel 1. Poku lasteaia ametikohtade loetelu

Direktor	1
Õppealajuhataja	1
Majandusjuhataja	1
Õpetaja	24
Kunstiõpetaja	0,25
Muusikaõpetaja	1,5
Liikumisõpetaja	1,5
Üldloopeed	1
Erirühma logopeed	2
Õpetaja abi	12
Tervishoiutöötaja	0,6
Infojuht	0,5
Remonditööline	0,75
Pesumasinist	0,15
Peakokk	1
Kokk	2
Valvur	0,25
Üldkoristaja	1
Aednik	1
Kokku	52,50

- Lasteaias on kohusetundlik, loominguiline, töökas ja kvalifitseeritud personal. Hetkel 1 liikumisõpetaja omandamas kvalifikatsioonile vastavat õpetajakutset Tartu Ülikoolis (Tabel 2);
- Lasteaias töötab kolm kvalifitseeritud logopeedi.

Tabel 2. Pedagoogid hariduse järgi

Haridustase	Kvalifikatsioonile mittevastav	Noorempedagoog	Pedagoog	Vanempedagoog
Kõrgem	0	2	17	6
Kesk/Keskeri	1	0	6	1
Kokku	1	2	23	7

Arengukava 2008-2013 perioodi jooksul on omistatud järgnevad ametijärgud:

- 3 korral pedagoogi ametijärk,
- 7 korral vanempedagoogi ametijärk, millest 6 olid taasomistatud vanempedagoogi ametijärk.

Tabel 3 annab ülevaate lasteaia töötajate vanusevahemikest. Pedagoogide keskmine vanus on 47,8 aastat ja kogu personali keskmine vanus 49,4 aastat.

Tabel 3. Ülevaade töötajatest vanuse järgi

	20-29 a	30-39 a	40-49 a	50-59 a	60 ja enam
Pedagoogid	3	6	8	11	5
Tehniline personal	2	1	3	7	9
Kokku	5	7	11	18	14

- Personalile on võimaldatud mitmekülgne majasisene ja väljaspool maja toimuv koolitus. Koolituste korraldamisel on lähtutud õppeaasta prioriteedist ja personali huvist. Vabakuulajatena on võimalus osaleda koolitustel ka abipersonalil. Õpetajate kutsemeisterlikkust on tõstetud järgnevate koolitustega: erivajadustega laste märkamise ja abistamise alased koolitused, koostöö Tartu Laste Tugikeskusega, Integratsiooni ja Migratsiooni Sihtasutusega Meie Inimesed, Herbert Masingu Kooli

direktori Tiina Kallavusega ja osalemisega Põnniõppe projektis „Aita mind“.

- Lasteaias on täiustatud tunnustamissüsteemi (nt Kõige Suurema Poku ja 3 Poku Abilise tiitli väljaandmine).
- Iga-aastaselt on läbi viidud arenguvestlused personaliga.

3.3. Koostöö huvigruppidega

Planeeritud tegevused:

- Koostööd tehakse erinevate huvigruppidega laste arenguvõimaluste parendamise eesmärgil;
- Lastevanematega planeeritakse õppeaasta jooksul mitmeid suurüritusi (nt Mihklilaat, spordipäev, kevadpidu).

Kordaminekud:

- Lasteaias on aktiivne hoolekogu (nt otsib koostöös lasteaia juhtkonnaga ise probleemidele lahendusi);
- Lapsevanemad on aktiivselt kaasatud läbi vestlusringide ja erinevate ürituste (talgud, spordipäev, kevadpidu);
- Poku traditsioonidega seonduv väga hea koostöö SA Pokumaaga ja kirjastus Elmatariga;
- Koostöö teiste TEL võrgustikku kuuluvate lasteaedadega (TEL lasteaedadega kokkusaamine ja kogemuste vahetamine, TEL suvekool), Tartu Linnavalitsuse tervishoiuosakonnaga, Tervise Arengu Instituudiga, Põllumajanduse Registrate ja Informatsiooni Ametiga (edaspidi PRIA);
- Liikluskasvatuse valdkonnas koostöö Maanteeameti, Politsei, Kiirabi ja Päästeametiga;
- Koostöö teiste Eesti lasteaedadega kogemuste vahetamisel eriti õpi- ja kasvukeskkonna kujundamise, õuesõppe, terviseedenduse ja liikluskasvatuse valdkondades;
- Praktikabaasiks olemine Tartu Ülikooli eripedagoogika osakonnale ja Tartu Tervishoiu Kõrgkoolile;

- Koolivalmiduse selgitamise eesmärgil lastevanematele koostöö lähiümbruse koolide algklassideõpetajatega (esinemised lastevanemate koosolekutel, vestlusring õpetajatega);
- Koostöö rahvateatri näitleja Mati Linnokiga maja ühisüritustel Puuko rollis ja jõulupidudel jõuluvana;
- laste ja õpetajate näiteringi esinemised Tiigi Seltsimajas, Tähtvere päevakeskuses, Kodukotus, Liiva tänava hooldekodus, Pimedate Ühingus jt kohtades;
- Lähiümbruse lasteaedadega rühma teatriendustele kutsumine ja etendustega teistes lasteaedades esinemas käimine;
- Huviringina tegutseb inglise keel, kus keeleõpe on põimunud mängulise muusikalise ja tantsulise tegevusega;
- Koostööd on tehtud ka Kõrgema Sõjakooliga: Vabariigi aastapäeva üritusel sõdurite elukorralduse tutvustamine.

3.4. Ressursside juhtimine

Planeeritud tegevused:

- Iga-aastane eelarve koostatakse eelmise aasta tegelikke tulusid ja kulusid aluseks võttes ning järgmise aasta vajadusi ja võimalusi silmas pidades;
- Eelarve süstemaatiline jälgimine ja täitmine;
- Ressursside planeerimisel ja kasutamisel lähtutakse säästlikkuse, kuid eelkõige laste ja personali jaoks turvalisuse põhimõttest.

Kordaminekud:

- Lasteaial on innovatiivne õpi-, kasvu- ja töökeskkond: õueala, õpitoad (õppekook, kunsti- ja pokutuba);
- Kogu majas on hästi toimiv arvutivõrk ning head tehnilised võimalused (dataprojektor, sülearvuti, video – õppefilmide ja -materjalide kasutamiseks) ja sisevõrgu kaudu toimiv infovahetus;
- Pidevalt kasinatest vahenditest hoolimata on teostatud remont koostöös lastevanemate abi ja sponsorlusega;
- Läbi PRIA koolipiima ja -puuvilja programmi on rikastatud tervislikku toiduvalikut;

- Lisaks eelarvelistele ressurssidele on saadud aruandeperioodil lisavahendeid ka liiklusprojektide kaudu:
 - projekt "Arukas liikleja" 2009-2010 6000 krooni (383,47 eurot);
 - projekt "Osav rattur" 2010-2011 286 eurot.Projektide tulemusena täienes liikluskasvatusealane õppevara: kaks liiklusõpperada, jalg- ja tõukerattad, liiklusmärgid ja turvavarustus;
- Arengukava perioodi jooksul renoveeritud järgnevaid objekte: mitmeid rühmaruume, esimese ning teise korruse üldkoridorid, logopeedi, tervishoiutöötaja, muusika- ja liikumisõpetajate kabinetid, puhkeruumi-õppeköögi ja kunstitoa renoveerimine;
- Uuendatud mööblit osades rühmaruumides: kapid- riulid õppevahenditele, lauad ja toolid õpetajatele ja lastele, garderoobi kapid;
- Välja vahetatud ja täiendatud puidust välimänguvahendeid (auto, laev-liivakast, ronimismaja, pugemisrõngad, poomid, roigaskiiged, liivakasti piirded, tasakaalukiiged);
- Tervisekaitseõuetele vastavalt paigaldatud nelja rühma nõudepesuruumidele lükanduksed ja 11 rühma wc-kabiinid;
- Renoveeritud ja uuendatud on köögi inventari (roostevabad töölauad, riulid, kombiahi, riivid ja viilutusterad, saumikser, aurutusvannid);
- Tartu Linnavalitsuse abiga on kohandatud arendusrühm aiarühmaks, parandatud lasteaia väravate sulgurmehhanismid ja osaliselt lapitud aiavõrku ning teostatud osaline asfaldi vahetus;
- Algatatud keldrisse võimlemissaali ehitamiseks projekti kirjutamine (tellitud eskiisprojekt).

3.5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Planeeritud tegevused:

- Lasteaia õppekava täiendamine tervisekasvatuse ning loodus- ja keskkonnakasvatuse ainevaldkondadega ning nende suundade rakendamine õppekasvatustöösse;
- Õppekava toetavate projektide kaasamine õppetegevusse;
- Laste arengu analüüsimise ning tagasisidestamise tõhustamine lapsevanemale;
- Liikluskasvatuse tegevuse tähtsustamine õppe- ja kasvatustöös.

Kordaminekud:

- Õppe- ja kasvatusprotsessi rikastamine väljaspool lasteaeda (teatrid, muuseumid, loodus- ja õppekäigud vms) ning laste aktiivne osavõtt nendest üritustest;
- Õppetöös arvestatakse arenguliste erivajadustega lastega (edaspidi AEV lastega) ning võimaldatakse logopeedilist abi. Arengukava perioodi jooksul tekkis vajadus moodustada üheks õppeaastaks sobitusrühm. Erivajaduste väljaselgitamisel ja koolipikenduse vajadusel koostöö Hariduse Tugiteenuste Keskusega ja Anni Mängumaaga;
- Läbi arenguestluste lastevanematega on iga-aastaselt välja selgitatud vanemate rahulolu;
- On parendatud laste arengu ja koolivalmiduse hindamist: arenguhindamislehed, arenguestlused, koolivalmiduskaart, individuaalsed nõustamised;
- Laste edasijõudmise tagasiside kooli algklassi õpetajate aruannete ja vestlusringide kaudu;
- Tervis-, loodus- ja keskkonnakasvatus olid arengukava perioodi jooksul läbivateks õppeaastate eesmärkideks, mis kajastusid tegevustes, üritustes, sisehindamises;
- Arengukava perioodi jooksul sai kaardistatud terviseedenduse hetkeseis ja määratletud arengusuunad;
- Tervisliku eluviisi propageerimine ja selleks vajalike harjumuste kujundamine nii töötajate kui ka laste hulgas. Näiteks töötajatele korraldatud tervisenädal ja võimlemine; lastele ja töötajatele igahommikused võimlemised saalis ning erinevad temaatilised üritused;
- Tervisekasvatuse tegevuste rikastamiseks osaleti/osaletakse järgnevates projektides: Tartu Ülikooli Arstiteaduskonna tudengite projektis Kaisukaru haigla, Tervise Arengu Instituudi IDEFIKS (Identification and prevention of Dietary- and lifestyle-induced health Effects In Children and infantS) toitumisprojektis, PRIA koolipiima ja kooli puuviljaprogrammis;
- Õuesõppe võimalused täienesid õuesõppe kaardi, mööbli ja kõrvitsamäel taimekasvatuse näol;
- Liikluskasvatuse järjepidev viljelemine õppe- ja kasvatustöös teemanädalate ja ürituste näol. Õppekava sai täiendatud liikluskasvatuse valdkonnas. Läbi tööühmade toimib pidev süstemaatiline õppekasvatuse arendustöö. Ellu viidud kaks Maanteeameti poolt rahastatud liikluskasvatusalast projekti: Arukas liikleja ja Osav rattur.

4. ARENGUKAVA ARENDUSTEGEVUSE PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD

4.1. Tartu Lasteaed Poku visioon ja missioon

4.1.1 Visioon

Suured ja väikesed Pokud on:

- Loovad, julged, erinevusi väärtustavad;
- Loodusthoidvad ja säästvad;
- Avatud ja koostööaldisid;
- Vääriliselt hinnatud.

4.1.2. Missioon

Poku lasteaed on lapsele vaimselt ja füüsiliselt turvaline kasvu- ja õpikeskkond, kus hinnatakse ühiseid väärtusi ja väärtustatakse üksteist.

4.2. Arendustegevuse põhisuunad valdkonniti aastateks 2014-2016

4.2.1. Eestvedamine ja juhtimine

Põhieesmärk: Huvipoolte rahulolu.

Hindamise kriteeriumid:

- Lasteaia arendustegevuse aluseks on arengukava, mis määrab lasteaia arengut mõjutavad strateegilised eesmärgid ja õppeaastate prioriteedid;
- Positiivne trend personali ja lastevanemate rahulolu-uuringutest kolme aasta lõikes.

Tegevused eesmärgi saavutamiseks:

- Kollektiivi demokraatlik kaasatus juhtimisse ning seeläbi osalusjuhtimise rakendamine;
- Teha tööd juhtkonna ühtsete arusaamade kujunemise ning kogu maja töötajaskonna ühtsustunde tekkimise eesmärgil;

- Kaardistada lasteaia kui organisatsiooni väärtused ja väärtuskasvatuse põhimõtted;
- Strateegiliste dokumentide (arengukava, tegevuskavad, sisehindamine) süstemaatiline analüüs;
- Rahulolu-uuringute läbiviimise juurutamine ning tulemuste analüüs.

4.2.2. Personalijuhtimine

Põhieesmärk: Lasteaias töötab motiveeritud, pühendunud ja professionaalne personal.

Hindamise kriteeriumid:

- Positiivne tagasiside personali rahulolu-uuringust ja arenguestlustelt;
- Vabad töökohad täidetud motiveeritud ja kvalifitseeritud uute töötajatega.

Tegevused eesmärgi saavutamiseks:

- Tõhustada värbamissüsteemi;
- Täiendada motiveerimis- ja tunnustamissüsteemi, sh täpsustada õpetajate eneseanalüüsikriteeriume;
- Toetada nooremõpetajat tema esimesel tööaastal;
- Personali terviseedendusele kaasaaitamine;
- Tõhustada lasteaia töökorraldust (töötajate asendamised, suvine töökorraldus);
- Personali rahulolu-uuringute traditsiooni juurutamine.

Koolituspõhimõtted:

- Võimalusel külastatakse teisi haridusasutusi, et saada teadmisi/oskusi praktikutelt;
- Majasisesed koolitused kõigile pedagoogidele;
- Koolitusvõimaluste planeerimine logopeedidele, muusikaõpetajatele ja liikumisõpetajatele;
- Koolitusplaani põhjalikum analüüs (arvestada töötajate eneseanalüüsil põhinevat koolitusvajadust), läbimõeldumad nõudmised koolitajatele;
- Võimalusel viiakse läbi sisekoolitusi kasutades oma maja töötajate, lapsevanemate ja koostööpartnerite teadmisi ja oskusi;
- Lisaressursside leidmine koolitusteks projektides osalemise abil;
- Koolitusi korraldatakse võimalusel koostöös teiste lasteasutustega.

Personali koolituse prioriteetsed valdkonnad:

- „Kiusamisest vaba lasteaed“ koolitused meeskondadele;
- Pedagoogide arvutialaste oskuste ja teadmiste täiendamine;
- Seadusest tulenevad koolitused;
- Väärtuskasvatusega seotud koolitused.

4.2.3. Koostöö huvigruppidega

Põhieesmärk: Lasteaia tegevusse on aktiivselt kaasatud erinevad huvigrupid (lapsevanemad, hoolekogu, omavalitsus, sponsorid jt).

Hindamise kriteeriumid:

- Huvipoolte aktiivne osavõtt lasteaia üritustest;
- Positiivne tagasiside lastevanemate ja hoolekogu rahulolu-uuringutest.

Tegevused eesmärgi saavutamiseks:

- Jätkata aktiivset koostööd lasteaia hoolekoguga;
- Teha koostööd erinevate huviringi teenuse pakkujatega ning seeläbi juurutada huviringide pakkumise traditsiooni lasteaias;
- Otsida võimalusi võimalike sponsorite leidmiseks;
- Sõprussuhete tihendamine teiste lasteaedadega üle Eesti: sõprusrühmad, kogemuste vahetamine, ühisüritused;
- Laste sujuvamaks üleminekuks kooli suurendada koostööd koolidega;
- Lastevanemate aktiivsem kaasamine õppekasvatuseprotsessi läbi erinevate ühisürituste, koolituste ja vestlusringide;
- Laiendada koostööd Tartu Ülikooli haridusteaduste instituudiga läbi praktikabaasiks olemise.

4.2.4. Ressursside juhtimine

Põhieesmärk: Turvaline kasvu- ja töökeskkond.

Hindamise kriteeriumid:

- Efektiivne ressursside juhtimine

- Lasteaia kogu personal osaleb lasteaia kujundamisel vaimset ja füüsiliselt turvaliseks kasvukeskkonnaks;
- Lasteaia ruumid ja mööbel vastavad tervisekaitseõuetele;
- Laste ja personali vajadusi rahuldav kaasaegne kasvu- ja töökeskkond.

Tegevused eesmärgi saavutamiseks:

- Parendatakse laste ja töötajate olmetingimusi (rühmaruumide ja mööbli renoveerimine, personali wc, rulood);
- Teha koostööd Tartu Linnavalitsuse linnavarade osakonnaga lasteaia katuse, fassaadi, asfaldi, piirdeaia ja rühmaruumide wc-pottide remontimise/renoveerimise osas;
- Vajadustest lähtuv õuealavahendite uuendamine (nt õuepaviljonide uuendamine);
- Otsitakse võimalusi ruumikitsikuse vähendamiseks (spordisaali väljaehitus keldris kaasates lisaressursse projektide näol);
- Personal on kaasatud eelarveliste vahendite planeerimise ning eelarve täitmise analüüsi protsessi.

Lasteaia õppevahendite uuendamise põhimõtted:

- Lasteaia eripärast lähtudes;
- Õppeaasta eesmärgid ja laste vajadusi arvestades;
- Prioriteediks on töökasvatusega seotud vahendid.

4.2.5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Põhieesmärk: Poku lasteaia läheb kooli enesega toimetulev, uudishimulik, inimesi, loodust ja tööd väärtustav laps.

Hindamise kriteeriumid:

- Positiivne tagasiside koolist lasteaia lõpetanud laste edasijõudmise (sh sotsiaalse toimetuleku) kohta;
- Kaasajastatud ja laste vajadustele vastava õppekava olemasolu ja rakendamine;
- Toimiv lapse arengu hindamise süsteem ja lastevanemate nõustamine lapse kooliks ettevalmistamise teemadel.

Tegevused eesmärgi saavutamiseks:

- Õppekava täiendada töökasvatuse suunal ning pöörata suuremat tähelepanu töökasvatusele õppe- ja kasvatustöös;
- Jätkata looduskasvatuse suuna mitmekesistamist õppe-kasvatustöös;
- Laste sotsiaalsete oskuste arendamine läbi „Kiusamisest vaba lasteaed“ metoodika rakendamise;
- Parendada laste arengu toetamis- ja hindamissüsteemi (sh tugiteenuste tõhustamine);
- Täpsustada vanemate ootusi lapse arengu toetamiseks koostöös kodu ja lasteaia vahel läbi lastevanemate rahulolu-uuringute;
- Õppekava toetavate projektide kaasamine õppetegevusse.

5. ARENGUKAVA MUUTMISE JA TÄIENDAMISE KORD

Arengukava elluviimine on pidev protsess, mille täitmise kokkuvõte ja analüüs tehakse 1 kord aastas, jaanuaris. Analüüsimise käigus hindab asutuse juht arengukava muutmise vajadust. Arengukava muudatus- ja parandusettepanekuid võivad esitada pedagoogilise nõukogu ja hoolekogu liikmed. Arengukava muutmissetpanekud koos täidetud redaktsiooniga menetletakse samas korras asutuse arengukava vastuvõtmisega.

Arengukava kinnitab Tartu Linnavalitsus.

6. TEGEVUSKAVA KOLMEKS AASTAKS

1. Eestvedamine ja juhtimine

Põhieesmärk: Huvipoolte rahulolu

	Tegevus	Saavutatav tulemus	2014	2015	2016	Vastutaja
1.1. Eestvedamine	Lasteaia väärtuste sõnastamine	Hästi sõnastatud ja lahti seletatud väärtused on eelduseks ühtsete väärtuste tekkimisele	x	x	x	Õppealajuhataja
	Iganädalased juhtkonna nõupidamised	Toimiv töökorraldus juhtkonna ja kogu maja meeskonna tasandil	x	x	x	Direktor
	Personali ühisürituste korraldamine	Ühtsustunne juhtkonna ja töötajaskonna vahel	x	x	x	Direktor
	Suvised töökorralduse parendamine (lasteaia ajutine sulgemine suveperioodil; tava-ja tasandusrühmade lahtiolek)	Töötajate ja lastevanemate rahulolu	x	x	x	Direktor
1.2. Strateegiline juhtimine	Arengukava rakendamine, analüüsimine ja parenduste tegemine	Süsteemne ja toimiv arengukava	x	x	x	Direktor
	Õppeaasta tegevuskava koostamine ja analüüsimine	Analüüsitud ja parendusettepanekuid arvestav tegevuskava	x	x	x	Juhtkond/õpetajad
	Lasteaia keskkonna ohutuse ja turvalisuse hindamine	Riskianalüüs	x	x	x	Majandusjuhataja
	Sisehindamissüsteemi parendamine (rahulolu-uuringute küsimustike koostamine)	Täiendatud sisehindamissüsteem	x			Direktor/ Õppealajuhataja
	Sisehindamisaruande koostamine	Analüüs ja hinnang lasteaia toimimisele		x		Direktor
	Arengukava 2017-2019 koostamine	Arengukava			x	Direktor

	Köögi enesekontrolliplaani tõhususe auditeerimine	Toimiv ja nõuetelevastav töökorraldus köögis	x	x	x	Peakokk/ tervishoiutöötaja
	Enesekontrolli tuleohutusaruande koostamine ja esitamine	Enesekontrolli tuleohutusaruanne	x	x	x	Majandusjuhataja
	Töökeskkonna ja tööohutuse hindamine	Töökeskkonna riskianalüüs	x	x	x	Majandusjuhataja

2. Personalijuhtimine

Eesmärk: Lasteaias töötab motiveeritud, pühendunud ja professionaalne personal

	Tegevus	Saavutatav tulemus	2014	2015	2016	Vastutaja
2.1. Personali vajaduse hindamine ja värbamine	Personalivajaduse hindamine ja analüüs	Täidetud ametikohad	x	x	x	Direktor
	Personalipoliitika kujundamine lähtudes lasteaia eesmärkidest	Arenemis- ja koostöövõimeline kvalifikatsiooninõuetele vastav meeskond	x	x	x	Direktor
	Tõhustada õpetajate/õpetajaabide asendamise korraldust nende äraoleku ajal, sh töökorraldusreeglite ülevaatamine ja kaasajastamine	Toimiv töökorraldus	x			Direktor/ majandusjuhataja
2.2. Personali kaasamine ja toetamine	Töötajaskonna kaasatus juhtimisse läbi tööühikute tegevuse	Osalusjuhtimise olemasolu	x	x	x	Direktor/Õppealajuhataja
	Nooremõpetaja toetamine esimesel tööaastal	Toimiv mentorsüsteem	x	x	x	Õppealajuhataja
	Töötajate seas rahulolu-uuringu läbiviimine	Tagasiside töötajate rahulolust	x		x	Direktor

2.3. Personali arendamine	Koolituste kavandamine läbi koolitusprioriteetide ja koolituspõhimõtete	Iga-aastase koolitusplaani olemasolu ja selle analüüs	x	x	x	Direktor
	Õpetajate lahtised tegevused kogemuste vahetamiseks ja koostöö tõhustamiseks	Kutsemeisterlikkuse tõus ja tõhus koostöö	x	x	x	Õppealajuhataja
	Õppeaasta eesmärkidest lähtuvad koolitused:	Teadmised väärtuskasvatusest				Õppealajuhataja
	<ul style="list-style-type: none"> „Kiusamisest vaba lasteaed“ koolitused meeskondadele 		x	x	x	
	<ul style="list-style-type: none"> Väärtuskasvatusega seotud koolitused 		x	x		
	Pedagoogide arvutialaste oskuste ja teadmiste täiendamine	Täienenud arvutialased oskused	x	x	x	Õppealajuhataja
	Kogemuste jagamine õpetajalt õpetajale ja töökogemuslikud õppekäigud teistesse lasteaedadesse	Õpetajate kutsemeisterlikkuse tõus ja tõhus koostöö	x	x	x	Õppealajuhataja
	Seadustest tulenevad koolitused töötajatele	Koolitatud personal	x	x	x	Direktor/ Majandusjuhataja
2.4. Personali hindamine ja motiveerimine	Motiveerimis- ja tunnustussüsteemi täiustamine ja juurutamine	Motiveeritud ja hinnatud personal	x	x	x	Direktor/ Õppealajuhataja
	Töötajate enesehindamiskriteeriumite analüüsimine ja töösse rakendamine	Toimiv eneseanalüüs	x	x	x	Majandusjuhataja/ Õppealajuhataja
	Töötajatega arenguvestluste läbiviimine	Toimiv meeskonnatöö ja töötajate areng	x	x	x	Juhtkond
	Personali ametijuhendite analüüsimine ja uuendamine	Lasteaia vajadusi arvestav ametijuhend	x			Direktor

	Personali terviseedendusele kaasaaitamine	Regulaarsed terviseedenduslikud tegevused/üritused personalile	x	x	x	Õppealajuhataja/ liikumisõpetajad/ tervishoiutöötaja
--	---	--	---	---	---	--

3. Koostöö huvigruppidega

Eesmärk: Lasteaia tegevusse on aktiivselt kaasatud erinevad huvigrupid (lapsevanemad, hoolekogu, omavalitsus, sponsorid jt).

	Tegevus	Saavutatav tulemus	2014	2015	2016	Vastutaja
3.1. Koostöö kavandamine	Hoolekogu töö planeerimine	Hoolekogu sihipärane tegevus	x	x	x	Hoolekogu esimees
	Laiendada koostööd TÜ Haridusteaduste instituudi Tartu Õpetajate Seminariga (lasteaiaõpetaja erialal õppijatele praktilasteaiaiks kujunemine)	Koostöölepingu olemasolu		x		Direktor
	Teha koostööd erinevate huviringi teenuse pakkujatega	Toimiv huviringide korraldus	x	x	x	Direktor
	Oma töötajate oskusi ja huvi ära kasutades pakkuda lastele kunstialaseid huvitegevusi kunstitoas	Toimiv kunstiring huviringina		x		Õppealajuhataja

	Võimalike lasteaia sponsoritega koostöö kavandamine ja sponsorite tunnustamissüsteemi läbimõtlemine	Sponsorite olemasolu		x		Direktor
3.2. Huvigruppide kaasamine	Lastevanemate aktiivsem kaasamine õppekasvatustöös:	Lapsevanemad osalevad aktiivselt lasteaia tegevustes	x	x	x	Õpetajad/ õppealajuhataja
	• Lahtiste uste päevade läbiviimine ning lasteaia igapäevaelu tutvustamine					
	• Lastevanemate kaasamine lasteaia üritustesse ja vestlusringidesse					
	Kaardistada lastevanemate koolitusvajadus ja võimalusel pakkuda vähemalt kord õppeaasta jooksul koolitusi lastevanematele kasutades selleks majasiseseid ressursse (nt teisi lapsevanemaid, lasteaia töötajaid)	Hea koostöö lastevanematega		x		Direktor
	Laste sujuvamaks üleminekuks kooli suurendada koostööd koolidega (nt õppekursioonid kooli, koolilaste kaasamine ühisüritustele)	Laste sujuv üleminek lasteaiast kooli	x	x	x	Õpetajad/ õppealajuhataja
	Koostöö tõhustamine teiste lasteaedadega (nt koostöös Krõlli lasteaia ürituse korraldamine)	Hea koostöö teiste lasteaedadega ja õppekasvatustöö mitmekesistamine	x	x	x	Direktor/ õppealajuhataja/ õpetajad

	Koostöö Tervise Arengu Instituudi ja teiste TEL lasteaedadega	Mitmekeisem terviseedendus	x	x	x	Õppealajuhataja
	Koostöö jätkamine Pokumaaga	Traditsioonide jätkamine	x	x	x	Õppealajuhataja/ õpetajad
	Ohutusala koostöö Politsei, Kiirabi, Päästeameti ja Maanteeametiga	Mitmekeisine õppekasvatustöö	x	x	x	Õpetajad/ õppealajuhataja
	Koostöö FIE-de, lasteteatrite ja muuseumidega lastele suunatud tegevuste kaudu	Hea koostöö olemasolu	x	x	x	Õppealajuhataja
	Koostöö jätkamine Tartu Ülikooli eripedagoogika osakonna ja Tervishoiu Kõrgkooliga praktikabaasiks olemise osas	Rahulolevad praktikandid ja juhendajad	x	x	x	Direktor
	Koostöö tarnijate ja teenusepakkujatega	Kvaliteetsed teenused ja tooraine	x	x	x	Direktor/ majandusjuhataja
3.3. Huvigruppidega koostöö hindamine	Rahulolu-uuringute läbiviimine	Süsteemiliselt läbiviidud rahulolu-uuringud	x		x	Direktor

4. Ressursside juhtimine

Eesmärk: Turvaline kasvu- ja töökeskkond.

Kasutatud lühendid: LVO – tegevused on planeeritud koostöös linnavarade osakonnaga Tartu linna eelarve võimaluste olemasolul

	Tegevus	Saavutatav tulemus	2014	2015	2016	Vastutaja
4.1. Eelarveliste ressursside juhtimine	Eelarveliste ressursside planeerimine ja kasutamine lähtuvalt arengukava tegevuskava elluviimiseks	Arengukava tegevuskavas planeeritud on täidetud	x	x	x	Direktor/ majandusjuhataja

	Personal on kaasatud eelarveliste vahendite planeerimise ning eelarve täitmise analüüsi protsessi	Personal on teadlik eelarve planeerimise ja täitmise protsessist	x	x	x	Direktor/ majandusjuhataja
4.2. Materiaal- tehnilise baasi arendamine	Rühmaruumide renoveerimine:	Uuendatud õpi- ja kasvukeskkond				Direktor/ majandusjuhataja
	• Tsirgude rühmaruum		x			
	• Metsavanade rühmaruum				x	
	• Liblika rühma koridor		x			
	• Ämbliku rühma koridor		x			
	Mööbli uuendamine:	Ohutu ja kaasajastatud mööbel				Direktor/ majandusjuhataja
	• Tsirgude rühm		x			
	• Rähnipoegade rühm			x		
	• Sipelgate rühm				x	
	• Mesimummide rühma rulood		x			
	• Kunstituppa mööbli muretsemine		x			
	Personali wc remont	Renoveeritud personali wc			x	Direktor/ majandusjuhataja
	Vahetada rühmaruumides wc-potid	Säästvad ja korras wc-potid	x	x	x	Direktor/LVO
	Lasteaia katuse renoveerimine	Uus katus	x			Direktor/LVO
Välisfassaadi renoveerimine	Soojustatud ja ohutu fassaad	x			Direktor/LVO	
Vundamendi soojustamine	Soojustatud vundament	x			Direktor/LVO	
Köögis ventilatsioonisüsteem vahetada	Toimiv ventilatsioon köögis	x			Direktor/LVO	
Lasteaia piirdeaia renoveerimine	Turvaline ja korras piirdeaed	x			Direktor/LVO	
Asfaltkatte vahetus	Turvaline teekate			x	Direktor/LVO	
Vigursõiduraja taastamine	Korras vigursõidurada				Õppealajuhataja/ õpetajad	

	Keldrikorruse signalisatsioonisüsteemi uuendamine	Toimiv signalisatsioonisüsteem		x		Majandusjuhataja/ LVO
	Õuepaviljonide renoveerimine	Ohutud ja õuesõpet võimaldavad õuepaviljonid	x	x	x	Direktor/LVO
	Õuealavahendite täiendamine ja renoveerimine	Ohutud mänguvahendid	x	x	x	Direktor/ majandusjuhataja
	Lisavahendite hankimine sponsori- ja heategevuslaadade (mihklilaat, jõululaat) kaudu	Lisavahendite olemasolul täide viidud eesmärgid	x	x	x	Direktor/ majandusjuhataja
	Lisavahendite hankimine projektide abil	Rahastatud projektid	x	x	x	Direktor
	Lisaresursside leidmine võimlemissaali ehitamiseks	Laiendatud sportimisvõimalused ja rahastatud projekt	x	x	x	Direktor/ majandusjuhataja
	Lasteaia juubel 40 tähistamine	Õnnestunud pidu	x			Direktor/ majandusjuhataja
4.3. Inforessursside juhtimine	Arvutivõrgu uuendamine	Töötajatel on võimalus tööks kasutada arvutit	x	x	x	Direktor/ Tartu Linnakantselei Infotehnoloogia teenistus
	Kodulehekülje pidev arendamine	Toimiv kodulehekülg	x	x	x	Õppealajuhataja

5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Eesmärk: Poku lasteaiast läheb kooli enesega toimetulev, uudishimulik, loodust, tööd ning inimesi väärtustav laps

	Tegevus	Saavutatav tulemus	2014	2015	2016	Vastutaja
5.1. Lapse areng	Lapse vajaduste ja soovidega ning laste ealiste, sooliste, kultuuriliste ja individuaalsete iseärasustega arvestamine	Lapsekeskne õppe- ja kasvatustöö	x	x	x	Õppealajuhataja/ õpetajad

	Tugiteenuste võimaluste tõhustamine (eesti keele õpe muukeelsetele lastele, vajadusel eripedagoogi kaasamine)	On arvestatud laste erivajadustega	x	x	x	Õppealajuhataja
	IAK koostamine ja rakendamine	Lapsele on tagatud tema võimetele vastav õpetus	x	x	x	Õpetajad
	Lapse arengu hindamine ja arenguestluste läbiviimine	Lapse arengu toetamine	x	x	x	Õppealajuhataja/ õpetajad
	Täpsustada vanemate ootusi lapse arengu toetamiseks koostöös kodu ja lasteaia vahel (rahulolu-uuring lastevanemate seas)	Koostöövalmis ja teadlikud lapsevanemad	x		x	Direktor
	Lapsevanemate teadlikum suunamine tugiteenuste leidmiseks	Infovoldiku olemasolu	x			Õppealajuhataja
5.2. Õppekava	Õppekava täiendamine töökasvatuse osas (sh kokandus) ja väärtuskasvatuse osas	Toimiv õppekava	x			Õppealajuhataja
	Õppekava toetavate projektide kaasamine õppetegevusse	Mitmekesisem õppe- ja kasvatustegevus			x	Direktor/ õppealajuhataja
5.3. Õppekorraldus ja -meetodid	Terviseedenduslike tegevuste/ürituste läbiviimine	Tervislike eluviiside järgimine	x	x	x	Õppealajuhataja/ liikumisõpetajad
	Väärtuskasvatus ja selle viljelemine	Ühiste väärtuste järgimine	x	x	x	Õppealajuhataja
	Töökasvatus ja selle viljelemine	Töösuste kujunemine	x	x	x	Õpetajad
	Õuesõpperaja täiendamine ja töösse rakendamine	Mitmekesisemad loodus- ja õuesõppevõimalused	x	x	x	Õppealajuhataja
	„Kiusamisest vaba lasteaed“ meetodika rakendamine	Laste sotsiaalsete oskuste areng	x	x	x	Direktor/õpetajad
5.4. Väärtused ja eetika	Lasteaia kodukorra täiendamine	Uuendatud lasteaia kodukord	x			Direktor